



מנהל יחידת צעירים

מכרז 12/2024 פנימי/ חיצוני

מספר מכרז: 12/2024

בהתאם להוראות לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979, מודיעה בזאת המועצה המקומית כאבול על רצונה לקבל הצעות ממועמדים ראויים העומדים בתנאי הסף למשרה/ות להלן:

תואר התפקיד: מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית.

שיעור המשרה: 100% משרה מלאה.

תנאי שכר: בהתאם לדירוג חינוך, חברה נוער וקהילה.

מקום עבודה: כאבול.

תאור המשרה:

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום.

עיקרי התפקיד:

- גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
- גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).
- ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
- קידום ועידוד יוזמות.
- הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
- ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון:

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.



עבור הנדסאי רשום 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור טכנאי רשום 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות:

שפות: שליטה מלאה בשפה הערבית והעברית ברמה של קריאה וכתיבה.

ישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יצירתיות.
- ניהול שותפויות.

כפיפות:

כפיפות מנהלית למנכ"ל הרשות המקומית ו/או ראש הרשות המקומית.

כפיפות מקצועית להנחיות המקצועיות של היחידה המקצועית במשרד המממן.

הערות:

בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

את הבקשות יש למסור במסירה אישית בלבד, בימי עבודתה של המועצה, ללשכת מנכ"ל המועצה כאבול עד ולא יאוחר מיום 01/12/2024 שעה 14:00 בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים והדרושים.

על המועמד לציין בטופס הגשת המועמדות את המשרה שאליה הוא מגיש את מועמדותו בהתאם למפורט בנספח א' של פרסום זה.

על המועמד לצרף להגשת המועמדות מטעמו את מלוא המסמכים והאישורים המוכיחים את עמידתו בתנאי דרישת משרה זו, לרבות קורות חיים, השכלה ופירוט אודות קיום הניסיון הנדרש, באם נדרש, בצירוף אסמכתאות. הצעה אשר אליה לא יצורפו מלוא המסמכים הדרושים, לרבות האמור לעיל, תיפסל כליל והמועמד אף לא יוזמן לוועדת הבחינה.

טפסים להגשת הבקשות מצורפים להודעת פרסום זו. המשרות נשוא פרסום זה מיועדות לנשים וגברים כאחד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. על המועמד לציין זאת במסגרת מועמדותו ולצרף מסמכים להוכחת האמור.

תינתן עדיפות למועמד השייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.

בכבוד רב,

נאדר טאהא

ראש המועצה המקומית כאבול