

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابل المحلي

ميكود ٢٤٩٦٣ ص.ب. ٢٤٢٤

04-9945818 / 9947971

04-8458109 / 04-8458101

הודעת תיקון והארכת מועד הגשה

מועצה מקומית כאבול

מובהר בזה כי נפלה טעות במכרז מס' 15/2024 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני .

ניתן לעיין בנוסח המתוקן באתר המועצה המקומית

שאר התנאים בעינם עומדים

(תאריך אחרון להגשה 25.12.2024)



הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה מקומית כאבול

מכרז מס' 15/2024

מבוא:

1. המועצה המקומית כאבול (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") מזמינה את ציבור עורכי הדין ליתן הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה, ובהתאם לדרישה המפורטת בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 02/2014 נוהל מינוי יועמ"ש חיצוני קבוע לרשות המקומית (להלן: "הנוהל").
 2. את ההצעה יש להגיש למזכיר המועצה לעניין זה שתונח המועצה במעטפה סגורה עליה ייכתב "הצעה לתפקיד יועץ משפטי" וזאת עד ליום 22.12.2024 בשעה 14:00.
- ניתן לרכוש את מסמכי ההצעה ממנכ"ל המועצה תמורת תשלום סך של 500 ₪.

תנאי הסף, השירותים המבוקשים ושכר הטרחה:

3. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה, אלא אם מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים:
 - א. עורך הדין המציע הינו בעל רישיון עריכת דין בישראל והוא בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ- 5 שנים.
 - ב. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, יחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין, לא כולל תקופת התמחות.

4. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם התקיים לגביו אחד מאלה:

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.



- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ד. הוא הי מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

5. דרישות התפקיד והמשימות שיכללו במסגרת השכר השוטף (ריטנייר):

א. עורך הדין יטפל בעצמו, **באופן אישי** בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי, כמפורט בסעיפים 6 ו-9 מטה. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטנייר) הנוגע למועצה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מאפשר לו, רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש המועצה. יובהר כי, במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של המועצה להינתן בעל פה על ידי ראש המועצה או המנכ"ל / מזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש המועצה או המנכ"ל / המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. המועצה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן



את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

ב. על אף האמור בסעיף א, ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה לעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש המועצה ובכתב מהמועצה.

ג. המועצה המקומית שומרת על זכותה למסור ו/או להעביר בכל שלב שהוא לאחר ההתקשרות בהסכם זה, טיפול משפטי שאינו כלול בשירותים המשפטיים המוגדרים במסגרת ההסכם, לידי עורך דין אחר וזאת בהתאם להוראות הדין ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017.

6. התשלום למשרד עורך הדין יהיה חודשי ויכלול את השירותים הבאים להלן: "השירותים המשפטיים השוטפים":

א. טיפול שוטף וייעוץ משפטי שוטף בכל עניינה המשפטיים, של המועצה, לרבות נוכחות בפגישות וישיבות שוטפות, כולל ישיבות במשרדי ממשלה במידת הצורך, מתן חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים, התכתבויות עם גורמי חוץ וישיבות נוספות לפי דרישות המועצה.

ב. לספק את השירות שאותו נדרש לספק היועמ"ש החיצוני הקבוע על פי הוראות חוץ הייעוץ המשפטי, ובכלל זאת השתתפות בישיבות המועצה (ישיבות ההנהלה, ישיבות צוות, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכד') וועדותיה (ועדות מכרזים וכו') אשר השתתפותו בהן נדרשת עפ"י דין או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין וזאת במשרדי המועצה, ומחוצה להם באם יידרש.

ג. ייצוג המועצה בכל הליך משפטי אם זה אזרחי או מנהלי או אם זה כנגד המועצה ואם זה מיוזמתה בפני כל הערכאות השיפוטיות ו/או בתי הדין לרבות ערכאות ערעור ככל שיידרש, (שלום, מחוזי, עליון, עבודה, משמעת), הליכים בפני וועדת תכנון ובנייה, הליכים בעניין הפקעות מקרקעין ובנוסף תביעות ייצוגיות ועתירות מנהליות, ועליון ובג"צים.

ד. טיפול בהכנה של התקשרויות, עריכה ובדיקת המסמכים הנדרשים להתקשרויות חוזיות (הסכמים) של המועצה לרבות מכרזים המפורסמים ע"י המועצה.

ה. טיפול בתיקי ההוצאה לפועל כנגד הרשות בלשכות ההוצאה לפועל.

ו. עריכת מכרזים ויעוץ לוועדת המכרזים ומתן חוות דעת בענייני מכרזים ותוצאות המכרזים.



ז. יעוץ משפטי שוטף למועצה, לראש המועצה, לוועדותיה, לעובדיה, ובכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה לפי כל דין.

7. יש לציין כי הרשות שומרת לעצמה על הזכות לקבל שירותים חיצוניים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים בהתאם להוראות הדין ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל 05/2017 וחוזר מנכ"ל 08/2016.

8. ההיקף המשוער של העבודה :

נוכחות של העו"ד הנבחר תהיה יומיים בשבוע, ולישיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה למתן חו"ד בעבודה השוטפת ונוכחות נוספת שבועית, בתיאום עם הנהלת המועצה (סה"כ יומיים בשבוע נוכחות פיזית מלאה מהשעה 8:30 עד 17:00) ובנוסף נוכחות לפי הצורך והדרישות של המועצה). עוה"ד הנבחר יידרש להתייבב אישית במשרדי המועצה, בכל עת וזמן שיידרש לכך

9. שכר טרחה :

א. שכר הטרחה בגין כל השירותים המשפטיים הכלולים בהצעה ובהסכם זה יהיה על סך 19,000 ₪ לא כולל מע"מ (תשע עשרה אלף שקל - לא כולל מע"מ)

ב. כל פסיקה לזכות המועצה בהוצאות ובשכר טרחה תהיה לטובת המועצה והכספים יועברו למועצה.

ג. יודגש כי למעט הליכים מיוחדים וכפי הקבוע בנוהל, שכר הטרחה ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק ולא מהתוצאה של סיום התיק או העבודה המשפטית ולא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

ד. מובהר כי בשכ"ט הנ"ל לא כלולים הטיפול בהליכי גבייה עבור המועצה של מיסים, ארנונה, אגרות, חינוך, רווחה, והיטלים, ובאם יתבקש היועמ"ש לבצעם יהיה זכאי לקבל שכ"ט נוסף לתעריף המינימלי של לשכת עורכי הדין

ה.

ו.

ז. שכ"ט בגין הליכים בפני וועדת תכנון ובנייה והליכים בעניין הפקעת מקרקעין יהיו כלולים בתשלום הקבוע עפ"י הסכם ההתקשרות.

ח. למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות.

10. איתור עורך הדין יעשה על ידי ועדה מקצועית שתוקם על ידי המועצה לפי הנחיות משרד הפנים, תמין את ההצעות ותזמין לראיון את מגישי ההצעות.



11. השיקולים לבחירה:

בבואה לגבש את המלצותיה, תיתן הוועדה המקצועית את הדעת בין היתר, לפרמטרים הבאים:

- א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית בכלל ובייעוץ משפטי לגופים ציבוריים בפרט וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.
- ב. יכולת של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות בהתחשב במאפייניה ובהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
- ג. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינוי מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.
- ד. עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מלטפל, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות מקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שתיווצר הכבדה בהתנהלות הרשות המקומית בשל כך.
- ה. הוועדה המקצועית תהיה רשאית במסגרת שיקולה לבחירת היועץ המשפטי, להתחשב בעובדה כי משרדו הקבוע של היועץ המשפטי הינו בסביבת כפר כאבול (זמינות).
 - ו. הוועדה המקצועית לא תהיה חייבת להמליץ ו/או לבחור בהצעה הזולה ביותר.
 - ז. כישוריו של המועמד ובקיאותו במגוון תחומים, והישגיו המשפטיים השונים.

12. ההצעה תוגש על ידי עורך הדיו ותכלול את המסמכים שלהלן:

- א. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א' ממולא וחתום כנדרש.
- ב. להצעה יצורף נספח ב' פירוט ניסיון מקצועי.
- ג. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ד. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.
- ה. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ו. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל, בנוסח המופיע כנספח ג'.
- ז. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابول المحلي

ميكود 24963 ص.ب. 2424

☎ 04-9945818 / 9947971 ☎

☎ 04-8458109 / 04-8458101 ☎

- ח. הצהרה של עוה"ד, בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.
 - ט. להצעה יצורף הסכם התקשרות, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.
 - י. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.
 - יא. להצעה יצורף צילום תעודות חבר בלשכת עורכי הדין בישראל אשר הינה בתוקף.
 - יב. קורות חיים של עורך הדין, לרבות תחומי עיסוקו בצירוף תעודות ואישורים המעידים על כישוריו ובהן פרופיל משרדו של עורך הדין.
 - יג. קבלה על תשלום סך 500 ₪ עבור רכישת מסמכי ההצעה.
- המועצה מעמידה את סכום שכ"ט ליועמ"ש המועצה שיבחר על סך 19,000 לא כולל מע"מ (להלן: שכ"ט החודשי) בגין כל השירותים הנכללים בהצעה ובהסכם.

בכבוד רב,

נאדר טאהא

יו"ר מועצה מקומית כאבול



נספח א' – הצעת המציע

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן ייעוץ משפטי חיצוני למועצה בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם מצ"ב על כל הנספחים.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מזכירים לי ומובנים לי היטב.

אני מודה לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הינו 19,000 ₪ (לא כולל מע"מ כדיון), תשע עשרה אלף שקל לא כולל מע"מ.

בכבוד רב,

חותמת

חתימה

תאריך



נספח ב' – פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמת המידה.

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדוטי למועצה כיועץ משפטי חיצוני כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
בתי משפט			
חוקי עזר			
משפט פלילי			
דיני מועצות אזורית/ מקומית			
משפט מנהלי			



דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד בו עובד המציע:

מס' עוסק מורשה:

סוג התאגדות:

תאריך התאגיד:

כתובת המשרד:

כתובת סניפים נוספים, אם קיימים:

מספרי טלפון במשרד:

כתובת דואר אלקטרוני:

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים):

כשירות

האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב במוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז/ נפח הפעילות המשוער המבוקש לכל תחום ותחום:

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابول المحلي

ميكود ٢٤٩٦٣ ص.ب. ٢٤٢٤

☎ 04-9945818 / 9947971 📠

☎ 04-8458109 / 04-8458101 📠

רשימת לקוחות עיקריים / מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות / ועדות מקומיות לתו"ב / איגוד עירים / חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכים ליצירת קשר	תקופת העבודה

פרוט ניסיון של המשרד בתחום התביעה העירונית כולל היקף הטיפול:

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابول المحلي

ميكود ٢٤٩٦٣ ص.ب. ٢٤٢٤

04-9945818 / 9947971

04-8458109 / 04-8458101

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפלאי?
_____ %.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

השכלה על תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)
שנות וותק במשרד
תחום/ מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון

הליכים פלילים / משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות, הליכים פלילים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת יועץ משפטי. כן/לא, אם כן פרט:

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابول المحلي

ميكود ٢٤٩٦٣ ص.ب. ٢٤٢٤

04-9945818 / 9947971

04-8458109 / 04-8458101

ניגוד עניינים

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד העניינים:

תאריך

שם



נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלקמן: אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____ .
חברותי בלשכת עורכי – הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, ואינה מוגבלת, הכל ממועד קבלתי בחברות לשכת עורכי – הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.
לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", ו- "חברות מוגבלת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961.

שם המצהיר/ה וחתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מרחוב, _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____, במשרדי _____, מר/גב' _____ .
שזיהה עצמו על-ידי ת"ז שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابول المحلي

ميكود 24963 ص.ب. 2424

☎ 04-9945818 / 9947971 ☎

☎ 04-8458109 / 04-8458101 ☎

נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן: הרניי מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א – 1981.

ולראייה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות	חותמת וחותימה
-------	----------------	------------	---------------



נספח ה' – התחייבות / הצהרה על מניעת חשש לניגוד עניינים

עפ"י נוהל 02/2014

א. על יועץ משפטי חיצוני קבוע להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.

ב. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

ד. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

ה. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

ו. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

ז. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

ח. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-2 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

לאור האמור לעיל :

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית כאבול.

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים אן חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן



השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כ צד שבו או עמו אני קשור, משירין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

5. על יועץ משפטי חיצוני קבוע להתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים, עוה"ד שיעסוק ע"י הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא יתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות, או למי מעובדיה הבכירים לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה, או בשליטת בון זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו ע"י הרשות המקומית וששה חודשים לאחר מכן.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין



נספח ו' – התחייבות לשמירה על סודיות

1. הובהר לי כי הרשות מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
 - 4.1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם
 - 4.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 4.3 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
 - 4.4 להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו. וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 - 4.5 להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
 - 4.6 בכל מקרה שאגלה מידע השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابول المحلي

ميكود ٢٤٩٦٣ ص.ب. ٢٤٢٤

☎ 04-9945818 / 9947971 ☎

☎ 04-8458109 / 04-8458101 ☎

נספח ז' – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית

שלום רב,

שם :

ת.ז.:

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי

והואיל: ואני עשוי להיחשף במהלך שירותי הייעוץ המשפטי, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי – חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הינני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב או לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

תאריך

הסכם התקשרות

אשר נכרת ביום _____ בכפר כאבול

בין:

_____ ת.ז. _____
באמצעות _____
כתובת _____
טל: _____ פקס: _____

(להלן: "עוה"ד)

לבין:

מועצה מקומית כאבול

באמצעות ראש המועצה, וגזבר המועצה

כפר כאבול 2496300

טל: 04-8458101 פקס: 04-8458109

(להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית")

הואיל והמועצה המקומית כאבול פעלה לבחירת יועץ משפטי לפי נוהל מינוי יועץ משפטי כמתחייב בחוזר מנכ"ל 2/2014 של משרד הפנים (להלן: "הנוהל").

והואיל ועו"ד הומלץ ע"י הוועדה המקצועית בישיבתה מיום _____ וראש המועצה בחר בעו"ד _____ ליועצה המשפטי של המועצה ביום _____

והואיל ועו"ד הסכים לייצג את המועצה ולהעניק לה את השירות המשפטי כנדרש לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו – 1975 ובהתאם לתנאים שפורסמו ע"י המועצה.

סוכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא:**

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. יש לציין כי ההסכם כפוף להוראות הנוהל וכי ככל שתהיה סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנוהל, הוראות הנוהל יגברו על הוראות ההסכם.

2. התחייבות עוה"ד :

- א. עורך הדין יטפל **בעצמו באופן אישי** בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי, כמפורט בסעיפים 3 ו-6. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (רטייניר) הנוגע למועצה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו. ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש המועצה. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הכמה כאמור של המועצה להינתן בעל-פה על ידי ראש המועצה או המנכ"ל/ המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר כך. יעלה ראש המועצה או המנכ"ל/ המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. המועצה לא תיתן הסכמה כאמור. אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.
- ב. על אף האמור בסעיף א, ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה לעסוק בנושאי גבייה הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהמועצה.
- ג. עוה"ד מתחייב לייצג את המועצה בנאמנות ובמקצועיות וימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין עבודתו כיועץ משפטי של המועצה המקומית לבין יתר עיסוקיו וזאת בכפוף להוראות הנוהל.
- ד. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם הרשות המקומית, או בתוקף, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפנייה או לאחר מכן.
- ה. עוה"ד מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות, נספח ז' המצורף, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- ו. מאחר ועבודת עוה"ד ממומנת כולה ע"י המועצה, יהיו כל התוצרים וכל המידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניין הרשות המקומית בלבד.

3. השירותים המשפטיים השוטפים :

- א. טיפול שוטף וייעוץ משפטי שוטף בכל עניינה המשפטיים של המועצה, לרבות נוכחות בפגישות וישיבות שוטפות, כולל ישיבות במשרדי ממשלה במידת הצורך, מתן חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים. התכתבויות עם גורמי חוץ וישיבות נוספות לפי דרישות המועצה.
- ב. לספק את השירות שאותו נדרש לספק היועמ"ש החיצוני הקבוע על פי הוראות חוץ הייעוץ המשפטי, ובכלל זאת השתתפות בישיבות המועצה (ישיבות ההנהלה, ישיבות צוות, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכד') וועדותיה (ועדות מכרזים וכו') אשר השתתפותו בהן נדרשת עפ"י דין או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת עפ"י דין, וזאת במשרדי המועצה ומחוצה לה באם יידרש.
- ג. טיפול בהכנה של התקשרויות, עריכה ובדיקת המסמכים הנדרשים להתקשרויות חוזיות (הסכמים) של המועצה לרבות מכרזים המפורסמים ע"י המועצה.
- ד. ייצוג המועצה בכל הליך משפטי, אם זה אזרחי או מנהלי או אם זה כנגד המועצה ואם זה ביוזמתה, בפני כל הערכאות השיפוטיות ו/או בתי הדין לרבות ערכאות ערעור ככל שיידרש (שלום, מחוזי, עליון, עבודה, משמעת), תיקי ועדת תכנון ובנייה, תיקי הפקעות מקרקעין, כולל תביעות ייצוגיות ועתירות מנהליות, ועליון ובג"צים.
- ה. טיפול בתיקי ההוצאה לפועל כנגד הרשות בלשכות ההוצאה לפועל.
- ו. עריכת מכרזים וייעוץ לוועדת המכרזים ומתן חוות דעת בענייני מכרזים ותוצאות המכרזים.
- ז. יעוץ משפטי שוטף למועצה, לראש המועצה, לוועדותיה, לעובדיה, ובכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה לפי כל דין.
- ח. הליכים בוועדת תכנון ובנייה והליכים בעניין הפקעת מקרקעין.

4. ניגוד עניינים :

- א. על יועץ משפטי חיצוני קבוע להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- ב. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים

ד. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

ה. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

ו. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

ז. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

ח. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-2 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

5. היקף העבודה :

עו"ד נדרש להיות נוכח יומיים בשבוע לשיבת עבודה קבועת עם מנהלי היחידות במועצה למתן חו"ד בעבודה השוטפת ונוכחות נוספת שבועית, בתיאום עם הנהלת המועצה (סה"כ יומיים בשבוע נוכחות פיזית מלאה מהשעה 8:30 עד 17:00 ובנוסף נוכחות לפי הצורך והדרישות של המועצה), עו"ד הנבחר יידרש להתייצב אישית במשרדי המועצה בכל עת וזמן שיידרש לכך .

6. שכר הטרחה:

- א. שכר הטרחה בגין הייעוץ המשפטי השוטף יהיה סכום קבוע על סך של 19.000 ₪ לא כולל מע"מ
- ב. כל פסיקה לזכות המועצה בהוצאות ובשכר טרחה תהיה לטובת המועצה והכספים יועברו לקופת המועצה .
- ג. יודגש כי למעט הליכים מיוחדים וכפי הקבוע בנוהל שכר הטרחה לא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק ולא ייגזר מהתוצאה של סיום התיק או העבודה המשפטית ולא ישולם על ידי צדדים שלישיים.
- ד. שכ"ט ישולם תוך 10 ימים מתום כל חודש עבודה וזאת עם הגשת חשבוניות מס' ואישורה כחוק .
- ה. מובהר כי בשכ"ט הנ"ל לא כלולים הטיפול בהליכי גבייה עבור המועצה של מיסים, ארנונה, אגרות, חינוך, רווחה והיטלים, ובאם יתבקש היועמ"ש לבצעם יהיה זכאי לקבל שכ"ט נוסף לפי התעריף המינימלי של לשכת עורכי הדין.
- ו. למען הסר ספק, שכר הטרחה השוטף יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות, וכל עלויות אחרות למעט החזר הוצאות בגין אגרות.
- ז. הרשות שומרת לעצמה על הזכות לקבל שירותים חיצוניים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים בהתאם להוראות הדין ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל 05/2017 וחוזר מנכ"ל 08/2016 .

7. תקופת תוקפו של ההסכם והפסקת ייצוג

- א. תוקפו של הסכם זה לחצי שנה, מיום _____ ועד יום _____ ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על חמש שנים וחצי . כך שהעסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה ככלל לתקופה של 6 שנים מיום מינויו אלא אם חלות הנסיבות המנויות בסעיף 13.1 לנוהל .
- ב. הפסקת העסקתו של עו"ד תעשה בהתאם לסעיף 14.7 לנוהל, ולפיו הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת העסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל (להלן) ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם .
- ג. אם סבר ראש הרשות מקומית שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מנומקת, ההועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה .

ד. הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת. החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.

ה. החליט ראש הרשות במקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית, ינמק את החלטתו בכתב.

ו. אם עו"ד סבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים – 3/2006 (להלן הוועדה המייעצת). הוראות הנוהל האמור יחולו אף לעניין הנוהל, בשינויים המחויבים ובכפוף לאמור בפרק 15 לנוהל.

ז. אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של עו"ד נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה. ראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.

ח. הוראות סעיפים ג'-ז' לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע בהסכמתו.

ט. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם בתום תקופת תוקפו של הסכם זה אן לאחר קיצור תקופת ההסכם, מפסיק עוה"ד את ייצוג המועצה ומעביר את כל התיקים בהם טיפל לידי הנאמנות של גזבר המועצה לשם העברת הייצוג משם עוה"ד ליועץ המשפטי החדש שיבחר, ועוה"ד לא יהיה מחויב להמשיך בייצוג המועצה בבתי המשפט באותם תיקים פעילים.

8. תקופת צינון :

היועץ המשפטי החיצוני יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות עם הרשות המקומית, ולא יעסוק ולא יטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום ההתקשרות עם הרשות המקומית.

אשר כל כן באו הצדדים על החתום .

חותמת

חתימה

נספח ה' – התחייבות / הצהרה על מניעת חשש לניגוד עניינים

עפ"י נוהל 02/2014

א. על יועץ משפטי חיצוני קבוע להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.

ב. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים

ד. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

ה. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

ו. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

ז. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

ח. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-2 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

לאור האמור לעיל :

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית כאבול.

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים אן חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן

השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כ צד שבו או עמו אני קשור, משירין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

5. על יועץ משפטי חיצוני קבוע להתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים, עוה"ד שיעסוק ע"י הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא יתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות, או למי מעובדיה הבכירים לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה, או בשליטת בון זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו ע"י הרשות המקומית וששה חודשים לאחר מכן.

תאריך

שם וחתמת עורך הדין

נספח ז' – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד מועצה מקומית כאבול

שלום רב,

שם : _____

ת"ז : _____

הואיל : והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי,

והואיל : ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ המשפטי, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם .

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן :

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסויות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה . למען הסר ספק מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה .

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי .

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך